

Avocate communautaire, droit de la famille et de la jeunesse

La Société Elizabeth Fry du Québec (SEFQ) vient en aide aux femmes et aux personnes de diverses identités de genre qui ont des démêlés avec la justice, qui en ont déjà eu ou qui risquent d'en avoir. Elle veille au respect de leurs droits ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention.

RELÈVE DE La direction générale	LIEU DE TRAVAIL Télétravail, avec déplacements dans les différents districts judiciaires et points de service de la SEFQ
HORAIRE 24,5 h/semaine	STATUT Temporaire, 3 ans (durée du projet)
LANGUES Bilinguisme (anglais/français) obligatoire, afin de pouvoir desservir la clientèle unilingue anglophone	ENTRÉE EN FONCTION Au plus tard le 2 octobre 2026

● Le poste en bref

La personne titulaire du poste sera responsable d'offrir des conseils juridiques aux femmes détenues et à celles suivies en communauté, ainsi que de les représenter devant les tribunaux dans les dossiers urgents. Elle sera appelée à se déplacer devant les différents tribunaux et points de service de la SEFQ afin d'aller à la rencontre des femmes.

● Ce que vous accomplirez

AUPRÈS DES FEMMES

- Assurer la représentation devant les tribunaux des femmes détenues ou suivies en communauté, en prenant en charge les dossiers urgents référés par les autres juristes de la SEFQ ;
- Réaliser les recherches et les actes juridiques nécessaires aux situations et problématiques des femmes ;
- Garantir l'accessibilité du service en allant à la rencontre des femmes là où elles se trouvent, dans les différents districts judiciaires et points de service de la SEFQ ;
- Veiller à la continuité et à la complémentarité des services juridiques offerts aux clientes, en collaboration avec les autres juristes de la SEFQ et les avocats externes mandatés dans leurs dossiers.

ADMINISTRATION

- Assurer la gestion et le suivi administratif des dossiers, en veillant à leur conformité et à leur disponibilité pour l'équipe ;
- Contribuer à la reddition de comptes de l'organisation, notamment auprès de la directrice générale et des partenaires ;
- Collaborer au processus d'évaluation du service ;
- Maintenir son statut de membre en règle du Barreau du Québec et se conformer aux exigences réglementaires applicables.

Les responsabilités mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes et/ou toutes les tâches connexes.

● Le profil que nous recherchons

- Diplôme universitaire de 1er cycle en droit (LL.B.)
- Membre en règle du Barreau du Québec
- Connaissance du droit familial, du droit de la jeunesse et du droit administratif
- Intérêt pour le droit carcéral et le droit criminel
- Expérience professionnelle pertinente au poste, minimale de 2 ans (expérience en litige, un atout)
- Être parfaitement bilingue anglais-français afin de desservir la clientèle unilingue anglophone des établissements de détention
- Bonnes habiletés de rédaction en français
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule ou à un abonnement Communauto.

● Ce que nous offrons

- Poste temporaire, 3 ans (durée du projet), à temps partiel ;
- 24,5 heures par semaine, principalement sur un horaire de jour, avec possibilité de travail de soir ponctuellement ;
- Lieu de travail principal : télétravail, avec déplacements dans les différents districts judiciaires et points de service de la SEFQ (Montréal, Gatineau, Québec) ;
- Présence au bureau de SEFQ au moins un (1) jour par mois ;
- Poste bilingue avec prime annuelle à cet effet
- Salaire selon l'échelle salariale du poste de juristes communautaires ;
- Régime de retraite et assurance collective après 3 mois de service.

Prête à vous engager pour ce qui compte vraiment ?

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le 21 septembre 2026, 17 h, à l'adresse suivante : direction@elizabethfry.qc.ca.