

Intervenante sociale au projet MAPS (m'appartenir après ma sortie)

La Société Elizabeth Fry du Québec (SEFQ) vient en aide aux femmes et aux personnes de diverses identités de genre qui ont des démêlés avec la justice, qui en ont déjà eu ou qui risquent d'en avoir. Elle veille au respect de leurs droits ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention.

RELÈVE DE Anne-Céline Genevois, directrice adjointe aux programmes et au développement Sarah Grenier, coordonnatrice aux programmes et à la prévention de l'itinérance	LIEU DE TRAVAIL Montréal
HORAIRE 21 h/semaine	STATUT Temporaire, en remplacement d'un congé de maladie
LANGUES Bilinguisme (anglais/français) obligatoire, afin de pouvoir desservir la clientèle anglophone	ENTRÉE EN FONCTION Au plus tard le 2 novembre 2026

● Le poste en bref

Le poste consiste à soutenir les femmes en communauté, qui sont à risque d'itinérance, en les accompagnant à travers diverses démarches (sociales, économiques et résidentielles) visant à consolider leur stabilité résidentielle et leur réintégration sociale.

● Ce que vous accomplirez

Relation d'aide et accompagnement

- Rencontrer et accompagner les femmes en communauté de façon individuelle pour évaluer leurs besoins en termes de stabilité résidentielle et du maintien en logement, ainsi que pour les aider à élaborer un plan de réintégration sociale vis-à-vis le logement à court, moyen et long terme ;
- Soutenir les accompagnements des bénéficiaires du projet MAPS en communauté en fonction des besoins (visite des ressources, accompagnements en personne pour des démarches administratives)
- Rencontrer et accompagner les femmes placées dans les appartements du service MAPS ;
- Soutenir les femmes dans les démarches administratives nécessaires au retour en logement ;
- Offrir aux personnes concernées des séances d'information en groupes et en individuel sur la question de l'accès au logement et des droits des locataires.

Collaboration au développement du projet (en fonction des besoins)

- Agir comme agent pivot au sein la SEFQ, entre ses différents services, sur les enjeux de stabilisation résidentielle
- Soutenir le développement des partenariats avec le marché locatif privé et les subventions du programme de supplément au loyer (PSL) ;
- Soutenir la mise en œuvre des règlements et du comité de sélection pour les appartements transitoires.

Autres tâches liées au projet

- Compiler des informations dans la base de données Odoo ;
- Participer à la reddition de comptes du service ;
- Participer aux réunions d'équipe
- Assurer la circulation de l'information vers sa supérieure immédiate quant aux besoins du terrain et cheminement des participante.

Les responsabilités mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes et/ou toutes les tâches connexes.

● Le profil que nous recherchons

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente au poste, un atout ;
- Expérience professionnelle de 1 an en intervention, un atout ;
- Se déplacer afin d'accompagner la clientèle ;
- Bilinguisme (anglais/français) obligatoire, afin de pouvoir desservir la clientèle anglophone ;
- Intérêt et compétences en relation d'aide ;
- Intérêt prononcé pour les enjeux de l'itinérance, le développement communautaire et la stabilisation résidentielle ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Démontrer de l'initiative, de l'autonomie et de la polyvalence ;
- Bonne connaissance des ressources communautaires, un atout ;
- Permis de conduire obligatoire ;
- Voiture ou abonnement de partage de véhicules.

● Ce que nous offrons

- Horaire régulier de 21 heures par semaine (horaire de jour, de soir et exceptionnellement de fin de semaine) ;
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective ;
- Entrée en fonction le plus tôt possible ;
- Poste temporaire, en remplacement d'un congé de maladie.

Prête à vous engager pour ce qui compte vraiment ?

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le 4 novembre 2026, 17 h, à l'adresse suivante : direction@elizabethfry.qc.ca.