

Offre d'emploi (Ville de Québec)

Poste de conseillère RH et au développement professionnel

Une mission qui transforme des vies

La Société Elizabeth Fry du Québec (SEFQ) accompagne depuis 1977 les femmes ayant eu des démêlés avec la justice, ou à risque d'en avoir. Guidée par un profond respect des droits des femmes, la SEFQ œuvre à améliorer leurs conditions de détention et à les soutenir dans leur réinsertion. Rejoindre la SEFQ, c'est mettre ses compétences au service d'une cause humaine et essentielle.

www.elizabethfry.qc.ca

Le poste en bref

Dans ce rôle-conseil stratégique, vous serez au cœur du développement des équipes de la SEFQ (Montréal, Québec et Gatineau). Relevant de la direction générale, vous piloterez des initiatives concrètes en équité, diversité et inclusion (ÉDI), en formation et en dotation, avec l'autonomie d'agir et l'appui d'une organisation engagée.

Ce poste vous permettra de :

- Contribuer à un milieu de travail inclusif et mobilisateur ;
- Exercer un rôle-conseil influent auprès des gestionnaires ;
- Porter des projets RH significatifs ;
- Évoluer dans un environnement humain, collaboratif et porteur de sens.

Ce que vous accomplirez

- Élaborer et déployer le plan ÉDI pour cultiver une culture organisationnelle réellement inclusive dans toutes les équipes ;
- Être une ressource mobilisatrice sur les enjeux de diversité et d'appartenance ;
- Concevoir des outils de dotation et des parcours d'intégration structurés qui donnent envie de rester ;
- Piloter les processus de recrutement et d'accueil de bout en bout, avec un souci du détail et de l'expérience candidat ;
- Identifier les besoins de développement professionnel et proposer des solutions de formation adaptées aux réalités du terrain ;
- Planifier et coordonner les activités de perfectionnement des employées ;
- Contribuer à des initiatives de mobilisation et de rétention qui font une différence concrète ;
- Coordonner et améliorer le processus d'évaluation du rendement ;
- Prendre en charge les communications internes et soutenir l'amélioration continue des méthodes de travail.

Le profil que nous recherchons

- Baccalauréat en ressources humaines, en relation d'aide ou toute autre discipline jugée pertinente ;
- Expérience concrète en accompagnement et développement professionnel et dans la mise en œuvre des projets RH ;
- Intérêts marqués pour les projets ÉDI ;
- Expérience en milieu syndiqué, un atout ;
- Connaissance de la loi 90 sur le développement des compétences ;
- Connaissance de la loi 25 et de la loi 27 ;
- Bonne connaissance informatique : Intelligence artificielle générative, Windows, Microsoft Office et logiciels de gestion intégré ;
- Disponibilité pour se déplacer dans les bureaux de Montréal et Gatineau.

Vos forces distinctives

- Vision stratégique et intérêt pour la gestion du changement ;
- Valeurs personnelles alignées avec la mission de la SEFQ ;
- Sens du jugement, fiabilité et respect de la confidentialité ;
- Approche humaine et relationnelle, au cœur de toutes vos interactions ;
- Capacité à naviguer dans la complexité : gestion des conflits, des crises et des priorités multiples ;
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément, même sous pression ;
- Sens aigu de la communication et de la collégialité ;
- Autonomie dans l'action et proactivité dans la recherche de solutions

Ce que nous offrons

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine
- Poste non syndiqué ;
- Participation à un régime de retraite et assurance collective après 3 mois ;
- 13 jours fériés par année et 4 semaines de vacances après un an ;
- Entrée en fonction : dès que possible.

Prêt.e à vous engager pour ce qui compte vraiment ?

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : admin@elizabethfry.qc.ca.