

Offre d'emploi (Montréal)

Intervenante sociale au projet MAPS (M'appartenir après ma sortie)

Poste temporaire à temps plein

Mission de l'organisme

La Société Elizabeth Fry du Québec est un organisme communautaire fondé en 1977. Elle a pour mission de venir en aide aux femmes qui ont des démêlés avec la justice, qui en ont déjà eu ou qui risquent d'en avoir. Elle veille au respect des droits des femmes ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention. www.elizabethfry.qc.ca

Description du poste

Le poste consiste à accompagner les femmes qui sont à risque d'itinérance et s'inscrit dans le cadre du Plan interministériel en itinérance 2021-2026 pour l'accompagnement des personnes judiciairisées. <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2021/21-846-01W.pdf>

Tâches

Relation d'aide et accompagnement

- Rencontrer les femmes en communauté de façon individuelle pour évaluer leurs besoins en termes de stabilité résidentielle et du maintien en logement, ainsi que pour les aider à élaborer un plan de réintégration sociale vis-à-vis le logement à court, moyen et long terme ;
- Accompagner les femmes en communauté pour les aider à mettre en œuvre leur plan ou maintenir leurs acquis, selon les priorités de la participante ;
- Accompagner les femmes en communauté placées dans un appartement satellite de la SEFQ, le cas échéant ;
- Soutenir les femmes dans les démarches administratives nécessaires au retour en logement ;
- Offrir aux personnes concernées des séances d'information en groupes et en individuel sur la question de l'accès au logement et des droits des locataires.

Suivi, encadrement et administration

- Utiliser la base de données Odoo et construire des outils de travail adaptés pour le suivi des femmes, les redditions de compte et la cueillette de données statistiques et sociodémographiques.
- Élaborer un plan de travail sur deux à quatre semaines (présence au bureau, déplacement, nombre de rencontres et d'accompagnements, horaire de travail, formation, lecture, etc.).
- Produire les rapports requis pour le suivi du projet ou tout autre document demandé par la direction générale.

Collaboration et développement

- Développer et consolider des partenariats avec les ressources en itinérance en communauté ;
- Développer et consolider des partenariats avec le marché locatif privé et les subventions du programme de supplément au loyer (PSL) ;
- Agir comme agent pivot au sein de l'organisation entre les différents services de la SEFQ sur les enjeux de l'itinérance et de l'accès au logement ;
- Participer au développement et à l'implantation du projet pilote d'appartement satellite ;
- Gérer l'encadrement des personnes sélectionnées pour le projet d'appartement satellite ;

- Partager ses connaissances et offrir son appui aux équipes de la SEFQ en termes de l'accès au logement pour la clientèle ;
- Développer des outils visant à améliorer la connaissance des enjeux liés à l'accès au logement dans un contexte d'intervention.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente au poste, un atout ;
- Expérience professionnelle de 1 an en intervention, un atout ;
- Se déplacer afin d'accompagner la clientèle ;
- Bilinguisme (anglais/français) obligatoire ;
- Intérêt et compétences en relation d'aide ;
- Intérêt prononcé pour les enjeux de l'itinérance, le développement communautaire et la stabilisation résidentielle ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Démontrer de l'initiative, de l'autonomie et de la polyvalence ;
- Bonne connaissance des ressources communautaires, un atout ;
- Permis de conduire obligatoire ;
- Voiture ou abonnement de partage de véhicules.

Conditions de travail

- Horaires réguliers de 35 heures par semaine (horaire de jour, de soir et exceptionnellement de fin de semaine) ;
- Téléphone cellulaire fourni par l'employeur ;
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective ;
- Entrée en fonction le plus tôt possible ;
- Poste temporaire de deux ans, tel que le stipule l'entente actuelle avec le CIUSSS.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV au plus tard **le mercredi 30 avril 2025 à 17h** à l'attention de Anne-Céline Genevois, direction@elizabethfry.qc.ca.