

Offre d'emploi (Montréal)

Intervenante au programme de surveillance communautaire
Poste à temps partiel en affectation temporaire

Mission de l'organisme

La Société Elizabeth Fry du Québec est un organisme communautaire fondé en 1977. Elle a pour mission de venir en aide aux femmes qui ont des démêlés avec la justice, qui en ont déjà eu ou qui risquent d'en avoir. Elle veille au respect des droits des femmes ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention. www.elizabethfry.qc.ca

Description du poste

L'intervenante communautaire s'assure de faire respecter les conditions légales des mesures correctionnelles dans lesquelles évoluent les femmes en suivi. Tout en effectuant de la relation d'aide et en accompagnant les femmes dans leur processus de réintégration sociale, l'intervenante réfère également celles-ci vers divers organismes de la communauté, en fonction de leurs besoins spécifiques.

Tâches

- Effectuer des rencontres individuelles sous forme d'entrevues, avec environ 24 femmes (50% de la charge de travail) ;
- Rédiger des notes officielles au sujet des rencontres et des rapports réguliers sur l'évolution des femmes suivies (50% de la charge de travail) ;
- Effectuer des visites à domicile et dans de plus rares cas, faire des rencontres en détention et comparaître à la Cour ;
- Faire de la compilation de données statistiques ;
- Entretenir des rapports avec les partenaires correctionnels et communautaires, notamment les agents de probation.

Exigences du poste

Expérience académique et professionnelle

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente au poste ;
- Expérience professionnelle minimale de 1 an en intervention, un atout ;
- Bilinguisme obligatoire afin de pouvoir desservir la clientèle francophone et anglophone ;
- Très bonnes habiletés de rédaction en français ;
- Intérêt et compétences en relation d'aide ;
- Intérêt prononcé pour les enjeux communautaires et sociaux en lien avec la réintégration sociale des femmes judiciairisées et marginalisées ;
- Avoir la capacité, à la fois, d'appliquer des mesures coercitives et de travailler en relation d'aide ;
- Excellent sens de l'organisation afin de gérer un important volume de travail ;
- Avoir le sens des responsabilités, être polyvalent(e) ;

- Connaissances liées à la problématique des femmes en justice pénale, de la santé mentale et des différentes formes de dépendance ;
- Connaissance du fonctionnement des Services correctionnels du Québec, un atout ;
- Bonne connaissance des ressources communautaires, un atout ;
- Bonne connaissance informatique : Windows, Microsoft Office et différents navigateurs Internet ;
- Apprendre et s'adapter à des systèmes de gestion et des bases de données spécifiques au poste ;
- Valeurs personnelles qui sont proches de la mission de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation ;
- Faire preuve de bon jugement et de cohérence dans son processus décisionnel ;
- Personnalité chaleureuse et empathique ;
- Capacité de gestion des conflits et des situations de crise.

Travail d'équipe

- Aimer le travail d'équipe et posséder de bonnes habiletés de communication interpersonnelle ;
- Démontrer une attitude de collaboration, avoir la capacité de demander de l'aide et de recevoir des commentaires constructifs ;
- Intérêt pour des événements sociaux internes.

Autre

- Permis de conduire obligatoire. Posséder une voiture ou un abonnement de partage de véhicules, du type Communauto.

Condition de travail

- Poste à temps partiel en affectation temporaire, en remplacement d'un congé de maladie : 21 heures par semaine ;
- Horaire de jour, soirs au besoin ;
- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Salaire selon l'échelon correspondant de la convention collective.

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV avant le 30 janvier 2025, à l'attention de la directrice générale, Aleksandra Zajko : admin@elizabethfry.qc.ca et de la coordonnatrice de la surveillance communautaire, Mélanie Turcotte : melanieturcotte@elizabethfry.qc.ca