

Offre d'emploi (Montréal)

Intervenante sociale en prison provinciale pour femmes
Poste permanent à temps plein

Mission de l'organisme

La Société Elizabeth Fry du Québec est un organisme communautaire fondé en 1977. Elle a pour mission de venir en aide aux femmes qui ont des démêlés avec la justice, qui en ont déjà eu ou qui risquent d'en avoir. Elle veille au respect des droits des femmes ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention. www.elizabethfry.qc.ca

Description du poste

Le poste consiste à accompagner les femmes qui sont à risque d'itinérance et s'inscrit dans le cadre du Plan interministériel en itinérance 2021-2026 pour l'accompagnement des personnes judiciarisées. <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2021/21-846-01W.pdf>

Les principaux axes d'intervention sont 1) la sécurité résidentielle, 2) l'accès aux soins de santé, 3) les relations familiales et 4) la réintégration socioprofessionnelle ou occupationnelle.

Tâches

- Offrir aux femmes de l'Établissement de détention Leclerc de Laval des séances d'information en groupes sur la question de l'accès au logement.
- Rencontrer les femmes de façon individuelle pour évaluer leurs besoins en termes de stabilité résidentielle et du maintien en logement, ainsi que pour les aider à élaborer un plan de sortie.
- Accompagner les femmes en communauté pour les aider à mettre en œuvre leur plan de sortie selon les quatre axes prioritaires du projet.
- Soutenir les femmes dans les démarches administratives nécessaires à la réalisation de leurs objectifs.
- Documenter les suivis et produire des rapports pour la reddition de compte
- Développer et consolider des partenariats avec les ressources en communauté.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente au poste, un atout ;
- Expérience professionnelle de 1 an en intervention, un atout ;
- Bilinguisme (anglais/français) obligatoire ;
- Intérêt prononcé et capacité de travailler en milieu carcéral (prison provinciale pour femmes) ;
- Intérêt et compétences en relation d'aide ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Démontrer de l'initiative, de l'autonomie et de la polyvalence ;
- Bonne connaissance des ressources communautaires, un atout.
- Permis de conduire obligatoire.

Conditions de travail

- Horaires réguliers de 35 heures par semaine (horaire de jour, exceptionnellement de soir ou de fin de semaine) ;

- Téléphone cellulaire et ordinateur fourni par l'employeur ;
- Salaire selon les échelons de la convention collective (départ 28,50\$ par heure) ;
- 13 jours fériés par année ;
- 4 semaines de vacances ;
- Banque de 12 congés de maladie ou journées mobiles ;
- Régime de retraite ;
- Programme d'aide aux employées ;
- Assurance collective ;
- Entrée en fonction : dès que possible.

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention d'**Aleksandra Zajko**,
admin@elizabethfry.qc.ca.